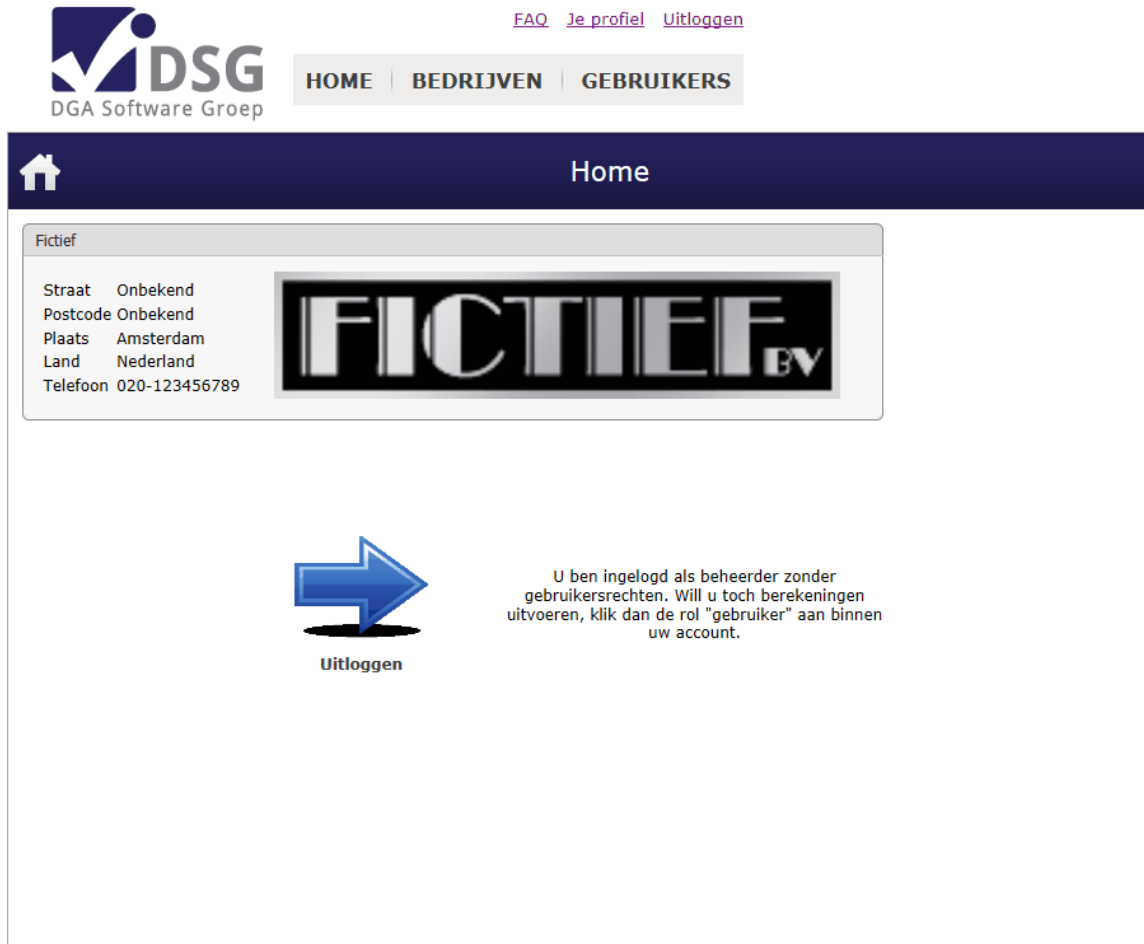


Handleiding Concernlicentie

De Concernbeheerder van de organisatie ontvangt van DSG (per e-mail) de gebruikersnaam en het wachtwoord. Op de homepage van DSG www.dgasoftware.nl kan hiermee worden ingelogd.

Na inloggen verschijnt de volgende melding in het scherm:



The screenshot shows the DSG website interface. At the top left is the DSG logo with the text 'DGA Software Groep'. To the right are links for 'FAQ', 'Je profiel', and 'Uitloggen'. Below these is a navigation menu with 'HOME', 'BEDRIJVEN', and 'GEBRUIKERS'. The main content area has a dark blue header with a home icon and the word 'Home'. Below this is a box for a fictitious user named 'Fictief' with the following details:

Straat	Onbekend
Postcode	Onbekend
Plaats	Amsterdam
Land	Nederland
Telefoon	020-123456789

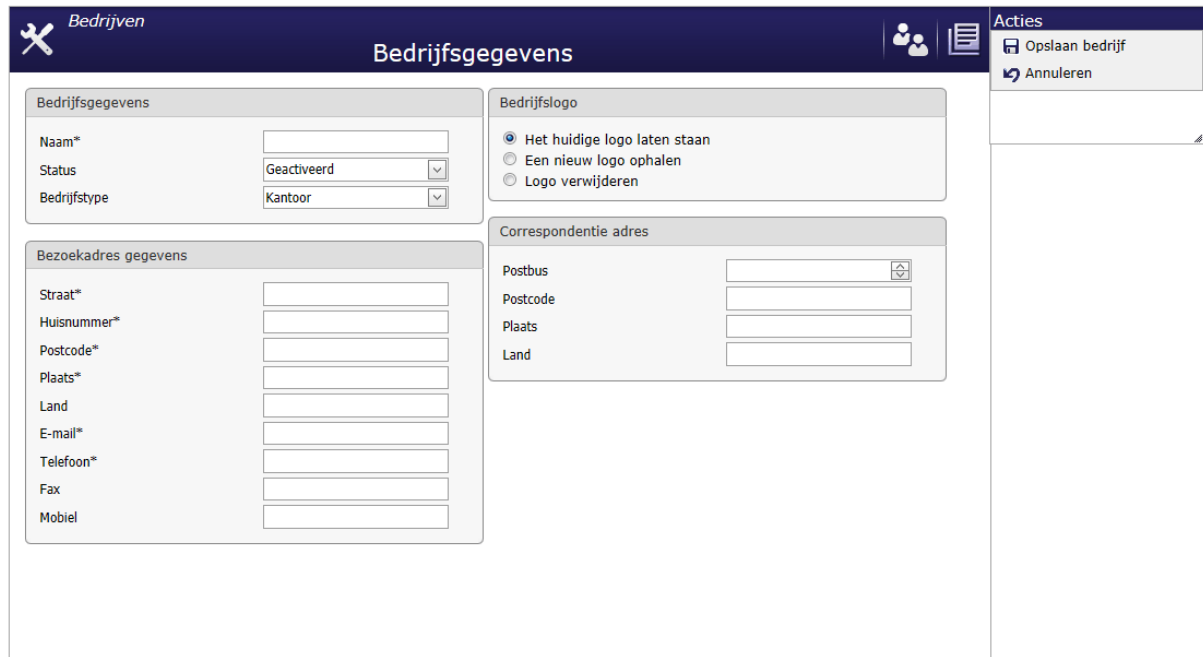
To the right of this table is a large graphic that says 'FICTIEF BV'. Below the table and graphic is a blue arrow pointing right with the text 'Uitloggen' underneath it. To the right of the arrow is a message: 'U ben ingelogd als beheerder zonder gebruikersrechten. Will u toch berekeningen uitvoeren, klik dan de rol "gebruiker" aan binnen uw account.'

De Concernbeheerder kan zichzelf, indien gewenst tevens gebruikersrechten toekennen.

Vervolgens kunnen de kantoren binnen de organisatie worden toegevoegd.

Klik hiervoor in het menu op "Bedrijven" en vervolgens op "Bedrijf toevoegen".

De volgende schermafbeelding verschijnt:



The screenshot shows a web interface for managing company data. At the top, there is a navigation bar with a 'Bedrijven' tab and a 'Bedrijfsgegevens' section. The main content area is divided into several sections:

- Bedrijfsgegevens:** Contains fields for 'Naam*' (text), 'Status' (dropdown menu with 'Geactiveerd' selected), and 'Bedrijfstype' (dropdown menu with 'Kantoor' selected).
- Bezoekadres gegevens:** A vertical list of fields for 'Straat*', 'Huisnummer*', 'Postcode*', 'Plaats*', 'Land', 'E-mail*', 'Telefoon*', 'Fax', and 'Mobiel', each with a corresponding text input field.
- Bedrijfslogo:** Contains three radio button options: 'Het huidige logo laten staan' (selected), 'Een nieuw logo ophalen', and 'Logo verwijderen'.
- Correspondentie adres:** Contains fields for 'Postbus' (with a dropdown arrow), 'Postcode', 'Plaats', and 'Land', each with a text input field.

On the right side, there is a sidebar with an 'Acties' section containing two buttons: 'Opslaan bedrijf' and 'Annuleren'.

Bij het tabblad Bedrijfsgegevens worden de relevante gegevens per kantoor ingevuld. Bij het tabblad Beheerder, wordt door de Concernbeheerder de persoonsgegevens van de regionale gebruiker (kantoorbeheerder) ingevuld. Tevens kent de Concernbeheerder een inlognaam en wachtwoord toe aan de kantoorbeheerder. Klik vervolgens op de button "Opslaan bedrijf".

Het toevoegen van kantoren dient te worden herhaald, totdat het gewenste aantal kantoren binnen de Concernversie is bereikt.

Het is raadzaam dat de Concernbeheerder zelf een apart overzicht bij houdt van de verstrekte inlognamen en wachtwoorden.

Voor het aanmaken van extra gebruikers binnen een kantoorlicentie, dient te worden ingelogd met de inloggegevens van de kantoorbeheerder. Zie onderstaande schermafbeelding. Er kunnen in totaal slechts zoveel gebruikers worden aangemaakt als vooraf met DSG is overeengekomen. Standaard beschikt een Concernlicentie over 20 gebruikerslicenties. Binnen een bepaalde kantoorlicentie kunnen dus meerdere gebruikerslicenties worden toegekend. Deze verdeling dient binnen de organisatie te worden afgestemd.